

## **Stellenausschreibung Niklas Nienaß MdEP**

# **Wissenschaftliche\*r Referent\*in (APA) für Kultur- und Weltraumpolitik (m/w/d)**

Zur inhaltlichen Unterstützung meiner parlamentarischen Arbeit im **Europäischen Parlament** suche ich zum **01. Januar 2022** eine\*n **Parlamentarische\*n Assistentin\*en (APA)** für die Schwerpunktthemen **Kulturpolitik** und **Weltraumpolitik**.

### **Beschreibung der Aufgaben**

- Unterstützung meiner politischen Arbeit mit den inhaltlichen Schwerpunktthemen Kulturpolitik und Weltraumpolitik
- Begleitung meiner parlamentarischen Aktivitäten in beiden Politikbereichen, insbesondere im CULT Ausschuss (Kultur und Bildung)
- Pflege und Ausbau der Arbeitsbeziehungen zu anderen Fraktionen im Europäischen Parlament, zu den anderen EU-Organen sowie zu internationalen Institutionen und NGOs
- Vernetzung und Koordinierung mit Zielgruppen und relevanten Interessengruppen
- Aufbereitung von Fachinformationen, Konzeption, Formulierung und interne Abstimmung von parlamentarischen Initiativen, Strategiepapieren, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Verfassen parlamentarischer und sonstiger Texte, z.B. Berichte, Änderungsanträge, Briefings, Pressemitteilungen, Redemanuskripte, Fachartikel, Blogbeiträge, Tweets
- Vorbereitung und Entwicklung politischer Initiativen gegenüber der Öffentlichkeit
- Mitwirkung in fachlichen Netzwerken und in einem europäischen Team von Grünen/EFA-Europaabgeordneten und deren Mitarbeiter\*innen

### **Fachliche Voraussetzungen**

- Exzellente Kenntnisse in mindestens einem der beiden Themenbereiche Kulturpolitik oder Weltraumpolitik; großes Interesse und Grundkenntnisse im jeweils anderen Bereich
- Abgeschlossenes Studium in z.B. European Studies, Politologie, Kulturwissenschaft, Recht, Völkerrecht, Geschichte, Volkswirtschaftslehre, Soziologie o.ä.
- Berufliche Erfahrung in einem politischen Umfeld der Bereiche Kultur oder Weltraum, insbesondere auf internationaler und/oder EU-Ebene
- Vorhandene gute berufliche Vernetzung auf internationaler Ebene von Vorteil
- Grundlegendes Verständnis der EU-Gesetzgebungsprozesse

## Persönliche Fähigkeiten

- Identifikation mit den Zielen und Werten Grüner Politik, insbesondere Klimaschutz, Nachhaltigkeit, Gerechtigkeit und Demokratie
- Starke Motivation, an der EU-Kulturpolitik und der EU-Weltraumpolitik mitzuarbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe, Präzision, hohe Analysefähigkeit und abgewogene Urteilskraft
- Politisches Gespür und die Fähigkeit, komplexe politische Inhalte in attraktive politische Initiativen zu übersetzen
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Loyalität und Verlässlichkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Sinn für Arbeitsbeziehungen in multikulturellem Umfeld
- Bereitschaft und Kompetenz, eine Vielzahl unterschiedlicher Arbeitsprozesse unter oftmals hohem Zeitdruck parallel ausführen und Abgabefristen einhalten zu können
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der Hauptarbeitssprache Englisch (C-Niveau), gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens B-Niveau), weitere europäische Sprachen (insbesondere Französisch) von Vorteil

## Stellenbedingungen

- Ziel einer Einstellung bis zum Ende der aktuellen 9. Wahlperiode (d.h. voraussichtlich bis Juni 2024), Stelle zunächst jedoch befristet auf neun Monate Jahr (bis Ende September 2022)
- Umfang 100% (Vollzeit)
- Bezahlung im Rahmen der Vergütungstabelle für parlamentarische Assistenten im Europäischen Parlament (APA), abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation
- Kranken- und Unfallversicherungsschutz durch das Europäische Parlament
- Hauptarbeitsort ist Brüssel, gelegentliche Dienstreisen innerhalb Europas (vor allem Straßburg und Deutschland) erforderlich
- Vertragsbeginn idealerweise am 01. Januar 2022

## Bewerbungsverfahren

- Bitte senden Sie Ihre Unterlagen – eine Seite Motivationsschreiben und maximal zwei Seiten Lebenslauf (beides in einem einzigen PDF-Dokument) sowie aussagekräftige aktuelle Arbeitsproben bzw. relevante Links – an **niklas.nienass@europarl.europa.eu**
- Wichtig: Bitte als E-Mail-Betreff unbedingt **„APA-Bewerbung“** angeben
- Bewerbungsschluss ist **Sonntag, der 19. September 2021, 18:00 Uhr**
- Videotelefonische Vorauswahlgespräche sind für den Zeitraum 22.-24. September geplant, die persönlichen Auswahlgespräche in Brüssel für den 28. September